Ректору

Харківського національного університету

міського господарства імені О.М. Бекетова

проф. І. В. БІЛЕЦЬКОМУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [курс, група,ОП]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[кафедра/ННІ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [прізвище, ім’я та по батькові повністю]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **З А Я В А**

 Прошу відрядити (направити) мене до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[країна]

терміном з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [дата виїзду з Харкова] [дата приїзду до Харкова]

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [мета відрядження / перебування за кордоном]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [організація, навчальний заклад (місто)]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подорож фінансується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Завідувач кафедри | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | (прізвище та ініціали) |
| Дирекор ННІ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | (прізвище та ініціали) |

**Зверніть увагу!**

|  |
| --- |
| 1. *Заява* ***повністю пишеться від руки*** *та повинна бути завізована: завідувачем кафедри, деканом факультету/керівником структурного підрозділу(для всіх категорій).*
2. *Якщо ХНУМГ ім.О.М.Бекетова* ***не несе фінансових витрат****, які пов`язані з відрядженням (проїзд, харчування, проживання), то витрати несе приймаюча сторона.*
3. *При написанні заяви, якщо Ви обіймаєте* ***декілька посад****, обовʼязково вказується розмір та тип ставки (1.0 ставки за основним місцем роботи; 0.25 ставки за сумісництвом, тощо). У випадку* ***наявності суміщення,*** *питання щодо можливості відрядження за другою ставкою, вирішується з керівником. Якщо відрядження здійснюєтся* ***лише за однією з двох посад****, то за другою посадою на час відрядження необхідно написати заяву на* ***відпустку за власний рахунок*** *та надати її до відділу кадрів до моменту подання заяви на відрядження.*
 |